

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 22
от « 24 » марта 2016г.

Утверждено

приказом директора ЭДШИ
И.Г. Колягиной
« 24 » марта 2016г.



Положение
о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств
Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств городского округа Электрогорск Московской области»

1. С целью организации и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее – предпрофессиональные программы) в области искусств в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» (далее – ЭДШИ) создаются комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Состав комиссии утверждается директором ЭДШИ.
2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.
3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора ЭДШИ из числа работников ЭДШИ, в количестве не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
4. Председателем комиссии по отбору детей является директор ЭДШИ. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ЭДШИ из числа работников ЭДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в комиссию необходимые материалы.
6. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ЭДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.
7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ЭДШИ до окончания обучения в ЭДШИ всех лиц,

поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ЭДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ЭДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ЭДШИ.

11. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ЭДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Подача и рассмотрение апелляции.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в **апелляционную комиссию** не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ЭДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ЭДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.
7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.