



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » _____ 20__ г. № 92

Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Электрогорск Московской области в сфере образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Электрогорск от 30.12.2011 № 852 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Электрогорск» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 35 "Ёлочка" на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 1.
2. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центру развития ребенка - детскому саду № 39 "Светлячок" на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 2.
3. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 40 "Ромашка" городского округа Электрогорск Московской области на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 3.
4. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному дошкольному образовательному учреждению центру развития ребенка детскому саду № 41 "Гнездышко" на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 4.
5. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 43 "Колокольчик" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 5.



6. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №14 на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 6.

7. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному общеобразовательному учреждению лицей на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 7.

8. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 16 на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 8.

9. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению дополнительного образования Центру дополнительного образования "Истоки" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 9.

10. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования "Методический центр" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 10.

11. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению дополнительного образования "Спортивная школа Вымпел городского округа Электрогорск" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 11.

12. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению дополнительного образования "Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 12.

13. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению по работе с молодежью "Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 13.

14. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению культуры "Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 14.

15. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению культуры "Дом Культуры" городского округа Электрогорск Московской области на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 15.

16. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальному учреждению физической культуры и спорта "Стадион им. Р.Э. Классона городского округа Электрогорск Московской области" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 16.

17. Установить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальному бюджетному учреждению "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Лидер" городского округа Электрогорск Московской области" на 2016 год и плановый период на 2017 и 2018 годов согласно Приложению № 17.

18. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск О.О. Матвеевко.

Глава городского округа



Исполнитель: А.И. Челябинник
тел. 8/49643/ 3-23-68

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. - Матвеевко О.О., Совет депутатов, Контрольно-счетная палата, ФЭУ, Управление развитием отраслей соц.сферы, МКУ «ЦБ МУ», правовой отдел, Управление делами, П-Посадская гор. прокуратура.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детскому саду
комбинированного вида №35 «Ёлочка»
на оказание муниципальных услуг
на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Форма оказания услуг - очная
Присмотр и уход за детьми в дневное время	Присмотр и уход

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число воспитанников	Чел.	260	260	260

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг
 Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди	%	Не более 5

2	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении	%	100
3	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	%	85
4	Отношение среднемесячной заработной платы	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	100
2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	100
3	Посещаемость воспитанниками учреждения	%	60

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги:

- Андреева Ольга Юрьевна – заведующий, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон 8(49643)3-29-55. Часы работы понедельник-пятница, в соответствии с утвержденным графиком;

- Овсянникова Раиса Евгеньевна – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за реализацию Федерального образовательного стандарта в учреждении. Контактный телефон: 8 (49643) 3-29-55. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

- Горбачева Е.И.- заместитель заведующего по АХЧ, несет ответственность за материально-техническое оснащение дошкольного учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-29-55. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

- Трифонова В.А. – заместитель заведующего по безопасности, несет ответственность за создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8 (49643) 3-29-55. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МДОУ №35, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ №35 «Елочка» и родителями (законными представителями) воспитанника, в соответствии с расписанием НОД, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности), Свидетельство о государственной аккредитации, Программы развития и образовательной программы Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, методика, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и ОНД о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя.

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством сайта Учреждения, информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях – о результатах контроля над выполнением муниципального задания.

3) Муниципальные услуги МДОУ №35 «Елочка» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, игровые, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Присмотр и уход за детьми в дневное время	детодень	127 рублей – для детей до 3-х лет 149 рублей – для детей от 3 до 7 лет	Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 13.11.2015 года №776

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2.	Реорганизация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, Устав Учреждения
3.	Ликвидация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, Учреждения

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
центру развития ребенка - детскому саду №39 «Светлячок»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Форма оказания услуг - очная
Присмотр и уход за детьми в дневное время	Присмотр и уход

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число воспитанников	Чел.	236	236	236

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди	%	Не более 5
2	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном	%	100

	образовательном учреждении		
3	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	%	85
4	Отношение среднемесячной заработной платы	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	100
2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	100
3	Посещаемость воспитанниками учреждения	%	60

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги.

1) Меняшева Р.Р. – заведующий дошкольным учреждением, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-98. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

2) Панькина В.И. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-98. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

3) Панькина Е.Ю. - заместитель заведующего по АХР, несет ответственность за материально-техническое оснащение дошкольного учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-98. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

4) Мохова Г.В. – заместитель заведующего по безопасности, несет ответственность за создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-98. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МАДОУ №39, Договором на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении между МАДОУ ЦРР - детским садом №39 «Светлячок» и родителями ребенка, в соответствии с расписанием занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности, программа развития, правила внутреннего трудового распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственного

противопожарного надзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях – о результатах контроля над выполнением муниципального задания.

3) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и т.д.).

4) Муниципальные услуги МАДОУ ЦРР - детским садом №39 «Светлячок» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, игровые, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Родительская плата	детодень	127 р. – в группах раннего возраста; 149 р. – в дошкольных группах	Постановление главы городского округа от 13.11.2015 г. № 776
Родительская плата за счет средств учреждения и средств городского округа Электрогорск	детодень	162 р. – в группах раннего возраста; 165 р. – в дошкольных группах	Постановление главы городского округа от 13.11.2015 г. № 777

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» статья 91. п.12
2.	Реорганизация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» статья 22. п.10.11
3.	Ликвидация учреждения	Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» статья 22. п.10.11

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
 детскому саду комбинированного вида №40 «Ромашка» городского округа Электрогорск
 Московской области на оказание муниципальных услуг
 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в дневное время.

Потребители муниципальной услуги:

Физические лица от 1,5 до 3 лет, Физические лица от 3 до 5 лет, Физические лица от 5 до 7 лет.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт
Присмотр и уход за детьми в дневное время	Присмотр и уход

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число воспитанников	Чел.	162	162	162

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди	%	Не более 5

2	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении	%	100
3	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	%	85
4	Отношение среднемесячной заработной платы	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	100
2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	100
3	Посещаемость воспитанниками учреждения	%	60

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

1) Чиликова В.Г. – заведующий дошкольным учреждением, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон 8 (49643)3-36-56. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

2) Плешкова Е.Н.- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон 8 (49643)3-36-56. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

3) Кабанова К.С.- завхоз, несет ответственность за материально-техническое оснащение дошкольного учреждения. Контактный телефон 8 (49643)3-36-56. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

4) Плешкова В.А.- заместитель заведующего по безопасности, несет ответственность за создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон 8 (49643)3-36-56. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МАДОУ №40, Договором на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении между МАДОУ детским садом комбинированного вида № 40 «Ромашка» и родителями ребенка, в соответствии с ФГОС, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, Концепция развития, правила внутреннего трудового распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственного противопожарного надзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях – о результатах контроля над выполнением муниципального задания.

3) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материально-технической базы.

4) Муниципальные услуги МАДОУ детским садом комбинированного вида №40 «Ромашка» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, игровые, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) по присмотру и уходу за ребенком в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	человек	бесплатно	Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11
2.	Реорганизация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11; Устав МАДОУ №40
1.	Ликвидация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11; Устав МАДОУ №40

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МАДОУ №40, Договором на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении между МАДОУ детским садом комбинированного вида № 40 «Ромашка» и родителями ребенка, в соответствии с ФГОС, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, Концепция развития, правила внутреннего трудового распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственного противопожарного надзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях – о результатах контроля над выполнением муниципального задания.

3) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материально-технической базы.

4) Муниципальные услуги МАДОУ детским садом комбинированного вида №40 «Ромашка» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, игровые, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) по присмотру и уходу за ребенком в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 80.10.1	человек	бесплатно	Федеральный закон от 05.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11
2.	Реорганизация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11; Устав МАДОУ №40
1.	Ликвидация учреждения	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11; Устав МАДОУ №40

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении сметных назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
центру развития ребенка - детскому саду № 41 «Гнездышко»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в дневное время.

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица от 1,5 до 3 лет, физические лица от 3 до 5 лет, физические лица от 5 до 7 лет.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Форма оказания услуг - очная
Присмотр и уход за детьми в дневное время	Присмотр и уход

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число воспитанников	Чел.	246	246	246

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди	%	Не более 5

2	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении	%	100
3	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений	%	85
4	Отношение среднемесячной заработной платы	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	100
2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	100
3	Посещаемость воспитанниками учреждения	%	60

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги.

1) Корнева Е.М. – заведующий дошкольным учреждением, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-05. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

2) Бобылева А.А. - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8 (49643) 3-07-05. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

3) Назарова В.А. - заместитель заведующего по АХР, несет ответственность за материально-техническое оснащение дошкольного учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-32-26. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

4) Савостьянова Т.Ф. – заместитель заведующего по безопасности, несет ответственность за создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8 (49643) 3-32-26. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МДОУ № 41, Договором на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении между МДОУ ЦРР - детским садом № 41 «Гнездышко» и родителями ребенка, в соответствии с расписанием занятий, при наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации, Концепция развития, правила внутреннего трудового распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственного противопожарного надзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях – о результатах контроля над выполнением муниципального задания. Информирование при личном обращении (при приеме в детский сад), а также телефонная консультация во время работы детского сада. Размещение соответствующей информации на официальном сайте.

3) Муниципальные услуги оказываются при наличие соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и т.д.).

4) Муниципальные услуги МДОУ ЦРР - детским садом №41 «Гнездышко» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, игровые, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Родительская плата	детодень	127 р. – в группах раннего возраста; 149р. – в дошкольных группах	Постановление главы городского округа Электрогорск от 13.11.2015 г. № 776
Родительская плата за счет средств учреждения и средств городского округа Электрогорск	детодень	162 р. – в группах раннего возраста; 1165 р. – в дошкольных группах	Постановление главы городского округа Электрогорск от 13.11.2015 г. № 777
Дополнительные образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы (на платной основе)			Постановлению Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». Постановление главы городского округа Электрогорск от 23.03.2015г. №171, Постановление

муниципального задания		
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду комбинированного вида № 43 «Колокольчик»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 Присмотр и уход за детьми в дневное время.

2. Потребители муниципальной услуги: Население дошкольного возраста (1-7 лет)

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1. Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Форма оказания услуги- очная
2. Присмотр и уход в дневное время	2. Присмотр и уход

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число воспитанников	Чел.	241	241	241

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди	%	Не более 5
2	Отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении	%	100
3	Удельный вес численности	%	85

	педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, прошедших в течение последних 3-х лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений		
4	Отношение среднемесячной заработной платы	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Укомплектованность учреждения воспитанниками в соответствии с проектной мощностью	%	100
2	Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами	%	100
3	Посещаемость воспитанниками учреждения	%	60

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

1) Коробка О.В.-заведующий дошкольным учреждением, несёт ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8(49643) 3-20-63.

Часы работы ежедневно, в соответствии с утверждённым графиком.

2) Антоненко Е.В.- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, несёт ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ДДОУ, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(49643) 3-07-71.

Часы работы ежедневно, в соответствии с утверждённым графиком.

3) Сулова В.А.- завхоз, несет ответственность за материально-техническое оснащение дошкольного учреждения. Контактный телефон: 8(49643) 3-07-71.

Часы работы ежедневно, в соответствии с утверждённым графиком.

4) Спевчук В.В.- заместитель заведующего по безопасности, несет ответственность за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(49643) 3-07-71.

Часы работы ежедневно, в соответствии с утверждённым графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом МДОУ №43, Договорам на содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении между МДОУ №43 «Колокольчик» и родителями ребёнка, в соответствии с ФГОС, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия на осуществление образовательной деятельности), Свидетельство о государственной аккредитации, Концепция развития, правила внутреннего трудового распорядка, методика, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственного противопожарного надзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к

получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов, в средствах массовой информации, на родительских собраниях - о результатах контроля над выполнением муниципального задания.

3) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и т.д.).

4) Муниципальные услуги МДОУ №43 «Колокольчик» оказываются при наличии соответствующих помещений: спальни, санузлы, физкультурный зал, музыкальный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путём создания нормального режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечить удобство.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Родительская плата	Рубль в день	127 руб. – в группах раннего возраста; 149 руб. – в дошкольных группах.	Постановление Главы городского округа Электрогорск № 776 от 13.11.2015 г.

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2	Реорганизация учреждения	Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, Устав МДОУ № 43
3	Ликвидация учреждения	Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья № 22, Устав МДОУ № 43

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги

задания	отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе №14
городского округа Электрогорск Московской области
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги: Население школьного возраста (6,5-18лет).

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; 80.10.2	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа начального общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, 80.21.1	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа основного общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; 80.21.2	Образовательная программа среднего общего образования. Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Число обучающихся (форма оказания услуги – очная)	человек	625	625	625
2.	Число обучающихся (форма оказания услуги - с применением дистанционных образовательных технологий)	человек	2	2	2
3.	Число обучающихся (форма оказания услуги - на дому)	человек	4	4	4

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная услуга 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной	Единица	0

	власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования		
--	--	--	--

Муниципальная услуга 2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

Муниципальная услуга 3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги.

- 1) Каткова О.В. – директор МОУ СОШ №14, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8(949643) 3-23-04. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 2) Степакова С.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию образовательного процесса в МОУ СОШ №14. Контактный телефон: 8(949643) 3-20-04. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 3) Гуленкова Е.А. – заместитель директора по воспитательной работе, несет ответственность за социальную адаптацию учащихся и организацию воспитательного процесса в МОУ СОШ №14. Контактный телефон: 8(949643) 3-20-04. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4) Лукьянов В.С. - заместитель директора по безопасности, несет ответственность за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса и пребывания, учащихся в МОУ СОШ №14. Контактный телефон: 8(949643) 3-20-04. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 5) Мишакина Н.В – заместитель директора по административно-хозяйственной части, несет ответственность за материально- техническое оснащение МОУ СОШ №14, создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(949643) 3-20-04. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Договором на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам между МОУ СОШ №14 и родителями (законными представителями) ученика, в соответствии с расписанием учебных занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, аккредитация, Программа развития, Устав, правила внутреннего распорядка, методики, учебные планы, программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Госпотребнадзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса и комплексной безопасности процесса, приказы и распоряжения руководителя).

6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, сайтов в сети Интернет, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов.

6.3. Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и технические средства обучения).

6.4. Муниципальные услуги МОУ СОШ №14 оказываются при наличии соответствующих помещений: учебные классы, санузлы, физкультурный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы, аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура своевременно заменяются, ремонтируются или изымаются из эксплуатации. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

В результате получения муниципальной услуги:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содержание и качество подготовки выпускников (4,9,11 классы) образовательного учреждения соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и федеральным государственным требованиям.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		безвозмездно	
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;		безвозмездно	

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

2.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	-
----	--	---

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному общеобразовательному учреждению лицей
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам. Обеспечение и защита конституционного права граждан РФ на образование. Поддержка различных форм образования и самообразования.

2. Потребители муниципальной услуги: население школьного возраста (6,5-18лет).

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; 80.10.2	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа начального общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, 80.21.1	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа основного общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; 80.21.2	Образовательная программа среднего общего образования. Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Число обучающихся (форма оказания услуги – очная)	человек	975	975	975
2.	Число обучающихся (форма оказания услуги - с применением дистанционных образовательных технологий)	человек	1	1	1
3.	Число обучающихся (форма оказания услуги - на дому)	человек	4	4	4

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная услуга 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования;	%	97

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;	%	100
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

Муниципальная услуга 2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования;	%	98
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;	%	100
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

Муниципальная услуга 3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования;	%	100
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	%	100
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,	Единица	0

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

- 1) Евдокимова Н.Н. – директор МОУ лицей, несет ответственность за деятельность учреждения.
Контактный телефон: 8(49643) 3-20-61.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 2) Панфёрова Т.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в МОУ лицей, за состояние безопасных условий пребывания детей.
Контактный телефон: 8(49643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 3) Дашевская О.Е. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в МОУ лицей, за состояние безопасных условий пребывания детей.
Контактный телефон: 8(49643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 4) Грязнов П.О. - заместитель директора по воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в МОУ лицей, за состояние безопасных условий пребывания детей.
Контактный телефон: 8(49643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 5) Воронкова Л.В. – заместитель директора по АХЧ, несет ответственность за материально-техническое оснащение МОУ лицей, создание безопасных условий пребывания детей.
Контактный телефон: 8(949643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 6) Ивушкин Е.П. – заместитель директора по безопасности, несёт ответственность за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса и пребывания, учащихся в МОУ лицей.
Контактный телефон: 8(949643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 7) Скойбеда А.А. – заместитель директора по информатизации образовательного процесса, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в МОУ лицей, за состояние безопасных условий пребывания детей.
Контактный телефон: 8(949643) 3-23-15.
Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 6.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Договором на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам между МОУ лицей и родителями (законными представителями) ученика, в соответствии с расписанием учебных занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, аккредитация, Концепция развития, Устав, правила внутреннего распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные

документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса и комплексной безопасности, приказы и распоряжения руководителя).

- 6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, сайтов в сети Интернет, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, порядок разрешения конфликтов.
- 6.3. Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и технические средства обучения).
- 6.4. Муниципальные услуги МОУ лицей оказываются при наличии соответствующих помещений: учебные классы, санузлы, физкультурный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы, аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура своевременно заменяются, ремонтируются или изымаются из эксплуатации. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

В результате получения муниципальной услуги:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содержание и качество подготовки выпускников (4,9,11 классы) образовательного учреждения соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и федеральным государственным требованиям.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования		безвозмездно	
Реализация основных		безвозмездно	

общеобразовательных программ среднего общего образования;			
---	--	--	--

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
2.	Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	-

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе №16
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги: Население школьного возраста (6,5-18лет).

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; 80.10.2	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа начального общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, 80.21.1	Образовательные программы общего образования - Образовательная программа основного общего образования Стандарты и требования - Федеральный государственный образовательный стандарт Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; 80.21.2	Образовательная программа среднего общего образования Стандарты и требования - Государственный образовательный стандарт

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Число обучающихся (форма оказания услуги – очная)	человек	615	615	615
2.	Число обучающихся (форма оказания услуги - на дому)	человек	4	4	4

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная услуга 1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования;	%	97

2.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования;	%	100
3.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
4.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
5.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

Муниципальная услуга 2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного образования по завершении второй ступени общего образования;	%	98
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования;	%	100
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

Муниципальная услуга 3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования;	%	100
	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	%	100
	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;	%	100
	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги;	%	100
	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	Единица	0

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги.

1). Истратова С.Г. – директор школы, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

2). Кусакина Т.В. - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в 5-11 классах МОУ СОШ №16, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

3). Докетова Н.Н.- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса в 1-4 классах МОУ СОШ №16, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

4). Штолякова Е.А.- заместитель директора школы по воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательного процесса в МОУ СОШ №16, за состояние безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

5). Козырева Т.П. – заместитель директора по АХЧ, несет ответственность за материально- техническое оснащение МОУ СОШ №16, создание безопасных условий пребывания детей. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6). Ивашкова С.Н. – заместитель директора по информатизации, несет ответственность за создание информационно-коммуникативных, цифровых условий учебно-воспитательного процесса в МОУ СОШ №16. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

7). Грудина Н.М.- заместитель директора школы по безопасности, несёт ответственность за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса и пребывания учащихся в МОУ СОШ №16. Контактный телефон: 8(949643) 3-21-86. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Договором на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам между МОУ СОШ №16 и родителями (законными представителями) ученика, в соответствии с расписанием учебных занятий, при наличие документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, аккредитация, Устав, Правила внутреннего распорядка, методики, учебные планы, и программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса и комплексной безопасности , приказы и распоряжения руководителя).

6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, электронных журналов и дневников, сайта в сети Интернет, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги.

6.3. Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование пищеблока, специализированная мебель и технические средства обучения).

6.4. Муниципальные услуги МОУ СОШ №16 оказываются при наличии соответствующих помещений: учебные классы, санузлы, физкультурный зал, пищеблок, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала.).

Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы, аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура своевременно заменяются, ремонтируются или изымаются из эксплуатации. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

В результате получения муниципальной услуги:

- образовательные программы в соответствии с уровнями обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) реализуются в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- содержание и качество подготовки выпускников (4,9,11 классы) образовательного учреждения соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и федеральным государственным требованиям.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
безвозмездно			

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения	
Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг	

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление

Контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом, графиком	Контрольно-счетная палата, финансово-экономическое Управление
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	Ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Финансово-экономическое Управление, отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проведение опроса населения по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории городского округа	Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления,
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Контрольно-счетная палата
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесении необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению дополнительного образования ЦДО «Истоки»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 80.10.3.

2. Потребители муниципальной услуги физические лица

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Условия оказания услуги - очная

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Число обучающихся	человек	1 150	1 150	1 150

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении.	%	100 %
2	Доля детей, ставших победителями и призёрами всероссийских и международных мероприятий.	%	0,3 %
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги.	%	100 %

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

1. Дистерова О.А. – директор ЦДО «Истоки», несет ответственность за деятельность учреждения.
 Контактный телефон; 8(496)43 3 04 79.

Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

2. Алёшкина Г.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ЦДО «Истоки», за состояние безопасных условий пребывания детей. (Калинина, 25а)

Контактный телефон; 8(496)43 3 00 78

3.Лахман М.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, несет ответственность за организацию воспитательно-образовательного процесса в ЦДО «Истоки», за состояние безопасных условий пребывания детей. (Кржижановского, 27)

Контактный телефон; 8(496)43 3 04 79

Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

4.Белова Е.В. – заведующая хозяйством, несет ответственность за материально-техническое оснащение ЦДО «Истоки», создание безопасных условий пребывания детей. (Калинина, 25а)

Контактный телефон; 8(496)43 3 00 78.

Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

5.Морозов С.В. – заместитель директора по безопасности ЦДО «Истоки», несет ответственность за создание безопасных условий учебно-воспитательного процесса и пребывания воспитанников в ЦДО «Истоки».

Контактный телефон; 8(496)43 3 00 78.

Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6.1. Муниципальные услуги на бюджетной основе оказываются на основании заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся, достигших 14-летнего возраста, образовательные услуги на внебюджетной предоставляются на основе и в соответствии с Договором на предоставление образовательных услуг между ЦДО «Истоки» и родителями (законными представителями) обучающегося. Образовательные услуги предоставляются в соответствии с расписанием занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, аккредитация, Концепция развития, Устав, Правила внутреннего распорядка, методики, учебные планы, программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов СЭС и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказы и распоряжения руководителя.)

6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, сайтов в сети Интернет, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка, тарифы и порядок разрешения конфликтов.

6.3. Образовательные услуги оказываются при наличии соответствующей материально-технической базы (специализированная мебель, учебные классы, учебное оборудование и т.д.).

6.4. Муниципальные образовательные услуги ЦДО «Истоки» оказываются при наличии помещений: учебные классы, санузлы, актовый зал, раздевалки и дополнительные помещения (кладовки, помещения для персонала). Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормального режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечить условия содержания для обучения и воспитания детей, проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам правилам, обеспечивать удобство. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающим требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы, аппаратура используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется. Неспособное специальное оборудование, приборы аппаратура своевременно заменяются, ремонтируются или изымаются из эксплуатации. Состояние электрического оборудования определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
<i>Групповые занятия (4-е и более человек)</i>			Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 31.08 2015г. «Тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением дополнительного образования центром дополнительного образования «Истоки»»
Английский язык	1 час/1 чел.	240,00	
Немецкий язык	1 час/1 чел.	240,00	
Французский язык	1 час/1 чел.	240,00	
математика	1 час/1 чел.	160,00	
Кружок раннего развития «Детство»: -развитие речи	1 час/1 чел.	130,00	
-математика	1 час/1 чел.	130,00	
Кружок «Ступеньки»: -русский язык, развитие речи	1 час/1 чел.	140,00	
-математика	1 час/1 чел.	130,00	
«Изостудия»	1 час/1 чел.	130,00	
Кружки прикладного творчества («Азы творчества», «Золотые руки», «Домовенок», «Волшебный сундучок»), Фольклорная студия «Возрождение»	1 час/1 чел. 1 час/1 чел.	130,00 130,00	
Хореография, ритмическая аэробика	1 час/1 чел.	120,00	
<i>Групповые занятия (до 3-х человек)</i>			
Английский язык	1 час/1 чел.	300,00	
Немецкий язык	1 час/1 чел.	300,00	
Французский язык	1 час/1 чел.	300,00	
математика	1 час/1 чел.	330,00	
<i>Индивидуальные занятия</i>			
Репетиторство (математика)	1 час/1 чел.	475,00	
Репетиторство (русский язык)	1 час/1 чел.	475,00	
Английский язык	1 час/1 чел.	460,00	
Немецкий язык	1 час/1 чел.	460,00	
Французский язык	1 час/1 чел.	460,00	
Консультация психолога	1 час/1 чел.	370,00	

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Ликвидация учреждения.	Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 22, часть 10,11. Устав ЦДО «Истоки» п.7,
2	Реорганизация учреждения.	
3	Лишение лицензии на право ведения образовательной	

	деятельности.	утвержденный Постановлением Главы г.о. Электрогорск Московской области от 01.04.2015г.
--	---------------	--

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному учреждению дополнительного профессионального
образования «Методический центр»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица (педагогические и руководящие работники образовательных учреждений)

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, 80.22.22, 80.4	Стандарты и требования - Квалификационные требования (профессиональные стандарты)

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Количество получателей услуги (среднегодовое количество педагогов, участвующих в повышении квалификации, в мероприятиях, конкурсах)	человек	245	245	245

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг.

Муниципальная услуга 1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по персонифицированной модели в региональной сети повышения квалификации	%	25
2.	Доля педагогических работников, прошедших обучение по программам МУ ДПО МЦ	%	10
3.	Доля педагогических работников, участвовавших в профессиональных конкурсах и конференциях разного уровня от общего числа педагогов.	%	80
4.	Удовлетворенность потребителей качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой.	%	80
5.	Общий уровень укомплектованности	%	100

	кадрами в соответствии со штатным расписанием		
6.	Наличие специалистов	%	Не менее 95
7.	Наличие жалоб потребителей на качество оказания услуг	количество	0

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги.

- 1) Кустова Н.Н. – директор, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 2) Верина Н.М.- методист, несет ответственность за оказание методической помощи в воспитательной работе и по дополнительному образованию. Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 3) 4) Юдина Л.И.- методист, несет ответственность за непрерывное профессиональное образование педагогических работников, оказание помощи и содействие внедрению новых информационных технологий управления образовательным процессом. Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 5) Майстришина Н.С.- методист, несет ответственность за информационно-методическое обеспечение, ведение персонифицированной базы данных. Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 6) Булова Н.Ф.- методист, несет ответственность за методическое сопровождение инновационных процессов в начальной школе, Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы: ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.
- 7) Гуляева М.Ю. –методист, несет ответственность за непосредственную работу с педагогическими кадрами. Контактный телефон: 8(949643) 3-34-65. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 1) Муниципальные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, в очно-заочной или очной форме обучения при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, Устав, правила внутреннего распорядка, методики, учебные планы, программы, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, приказы и распоряжения руководителя).
- 2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством размещения информации на сайте, информационных стендов, где размещены сведения об оказываемых услугах, требования к получателю услуги, правила внутреннего распорядка.
- 3) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующей материальной технической базы (оборудование лекционного зала, ИКТ.)
- 4) Муниципальные услуги МУ ДПО МЦ оказываются при наличии соответствующих помещений: кабинет директора, лекционный зал, кабинет методистов, библиотека. Помещения укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и правилам, обеспечивать удобство.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления:
платные услуги отсутствуют.

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---	---------------------------	--

1.	Ликвидация учреждения	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11, Устав МОУ ММЦ
2.	Реорганизация учреждения	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 22, часть 10,11, Устав МОУ ММЦ
3.	Лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 91, Устав МОУ ММЦ
4.	Создание учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения	Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 23, Устав МОУ ММЦ

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Вымпел городского округа Электрогорск Московской области»
 на оказание муниципальных услуг
 на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. **Наименование муниципальной услуги** Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, 92.62

2. **Потребители муниципальной услуги** физические лица (граждане Российской Федерации)

3. **Характеристика услуг**

Наименование услуг	Содержание услуг
Спортивная подготовка по Олимпийским видам спорта, 92.62	Футбол, хоккей, спортивная борьба

4. **Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (футбол)	человек	60	60	60
2	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (хоккей)	человек	40	40	40
3	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (Спортивная борьба)	человек	135	135	135

5. **Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг**

Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	%	100

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	%	100

Муниципальная услуга 3.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	%	100

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги – директор Юзвович Е.С.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются в соответствии с Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным планом, программами, нормативными документами, инструкциями, положениями, заключениями Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы и пригодности используемых помещений для осуществления образовательного и воспитательного процесса, приказами и распоряжениями руководителя.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
отсутствуют			

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения	Устав Учреждения, гл.6 п.6.1. от 03.08.2015 г.

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги

	услуг на территории городского округа	
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному учреждению дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ	Стандарты и требования - Федеральные государственные требования Условия оказания услуги - очная

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Число обучающихся (форма оказания услуги – очная)	человек	310	310	310

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении.	%	100 %
2	Доля детей, ставших победителями и призёрами всероссийских и международных мероприятий.	%	0,3 %
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги.	%	100 %

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги
 Директор - Колягина Ирина Геннадьевна

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6.1. Муниципальные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Лицензия, Устав, Учебный план, Программы, Инструкции, Положения, Приказы руководителя, Эксплуатационные документы на оборудование, Заключение органов Государственной противопожарной службы и Роспотребнадзора о пригодности используемых помещений для осуществления образовательного процесса).

6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов.

6.3. Муниципальные услуги оказываются при наличии библиотечного, аудио-видео и методического фондов, специального оборудования: музыкальные инструменты, аудио- видео аппаратура и другое оборудование.

6.4. Муниципальные услуги ЭДППИ оказываются при наличии соответствующих помещений: учебные кабинеты, актовый зал, хореографический зал, библиотека. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, музыкальными инструментами и техническими средствами обучения.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
1. Групповые занятия: обучение по программам музыкальной, хореографической, художественной направленности	1 академ. час /1 чел.	100,00 руб.	Постановление Главы г.о. Электрогорск от 31 августа 2015 г. №614
2. Индивидуальные занятия: обучение по программам музыкальной, хореографической и художественной направленности		500,00 руб.	
2.1. «Эстрадное пение»		600,00 руб.	

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация учреждения	Часть 7 Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальное учреждение по работе с молодежью
«Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

2. Потребители муниципальной услуги: население городского округа Электрогорск в возрасте от 14 до 30 лет, гости города Электрогорска

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	- Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи - Организация мероприятий по поддержке детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Количество мероприятий	единица	24	24	24

5. Потребители, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга: Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

№ п/п	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 90
2.	Организация мероприятий	%	не менее 75

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Черналова Е.А. – директор муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области», несет за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8-985-366-38-46. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 1) Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования и режимом работы центра, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, приказы и распоряжения руководителя).
- 2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов (сведения об услугах, требования к получателю услуг, правила пользования учреждением, порядок работы с обращениями).
- 3) Наличие соответствующих помещений. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.
7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

1. Наименование муниципальной услуги 2: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи

2. Потребители муниципальной услуги: население городского округа Электрогорск в возрасте от 14 до 30 лет, гости города Электрогорска.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение молодежных вечеров отдыха, тематических вечеров - Организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров для подростков и молодежи - Участие в городских, районных, региональных, областных мероприятиях

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество мероприятий	единица	120	120	120

5. Потребители, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга: организация массового отдыха жителей городского округа

№ п/п	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 90
2.	Организация мероприятий	%	не менее 80
3.	Выезды на районные, региональные, областные мероприятия	%	не менее 70

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Черналова Е.А. – директор муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области», несет за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8-985-366-38-46. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6.Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 1) Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования и режимом работы центра, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, приказы и распоряжения руководителя).
 - 2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов (сведения об услугах, требования к получателю услуг, правила пользования учреждением, порядок работы с обращениями).
 - 3) Наличие соответствующих помещений. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.
7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

1. Наименование муниципальной услуги 3: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

2.Потребители муниципальной услуги: население городского округа Электрогорск в возрасте от 14 до 30 лет, гости города Электрогорска.

3.Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	- Организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности - Организация и проведение конкурсов, фестивалей, семинаров для подростков и молодежи - Участие в городских, районных, региональных, областных мероприятиях

4.Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			4		
	2	3	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество мероприятий	единица	96	96	96

5.Потребители, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

№ п/п	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	не менее 90
2.	Организация мероприятий	%	не менее 80

3.	Выезды на районные, региональные, областные мероприятия	%	не менее 70
----	---	---	-------------

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Черналова Е.А. – директор муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области», несет за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8-985-366-38-46. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 1) Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования и режимом работы центра, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, приказы и распоряжения руководителя).
- 2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов (сведения об услугах, требования к получателю услуг, правила пользования учреждением, порядок работы с обращениями).
- 3) Наличие соответствующих помещений. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

1. Наименование муниципальной услуги 4: Организация досуга детей, подростков и молодежи

3. Потребители муниципальной услуги: население городского округа Электрогорск в возрасте от 14 до 30 лет, гости города Электрогорска.

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Организация досуга детей, подростков и молодежи	- Организация и проведение занятий в тематических кружках для детей, подростков и молодежи

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество кружков и секций	единица	96	96	96

5. Потребители, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

№ п/п	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Сохранность контингента, занимающихся в течение года	%	не менее 90
2.	Доля воспитанников, принимающих участие в городских, районных, региональных,	%	не менее 80

	областных соревнованиях, выступлениях и молодежных мероприятиях		
--	---	--	--

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Черналова Е.А. – директор муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области», несет за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8-985-366-38-46. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

- 1) Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования и режимом работы центра, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, приказы и распоряжения руководителя).
- 2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов (сведения об услугах, требования к получателю услуг, правила пользования учреждением, порядок работы с обращениями).
- 3) Наличие соответствующих помещений. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Заключительные положения

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, ликвидация учреждения	Глава 8 Устава Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области»

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом, графиком	Контрольно-счетная палата, финансово-экономическое Управление
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	Ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Финансово-экономическое Управление, отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проведение опроса населения по вопросу удовлетворенности	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению	Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления,

качеством предоставления муниципальных услуг	надлежащего качества муниципальных услуг на территории городского округа	
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Контрольно-счетная палата
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении сметных назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципальному учреждению культуры «Центральная библиотека городского округа
Электрогорск Московской области»
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Обслуживание пользователей	Книговыдача

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			4		
1	2	3	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество посещений	1 посещение	16 000	16 000	16 000

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг
 Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Обновляемость фонда	процент	
2	Доля востребованных экземпляров библиотечного фонда в общем объеме библиотечного фонда	процент	65
3	Количество выданных экземпляров	документовыдача	34502
4	Выдача документа на одного библиотекаря	документовыдача	Не менее 15000
5	Количество посещений на одного библиотекаря	посещения	Не менее 6000

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	-	-	-

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги
 Заведующий библиотекой – Скворцова Наталья Борисовна

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки осуществляется в стационарных условиях.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления: отсутствуют

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация учреждения	П. 6.2 часть 6 Устава Муниципального учреждения культуры «Центральная библиотека городского округа Электрогорск Московской области»

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом, графиком	Контрольно-счетная палата, финансово-экономическое Управление
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	Ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Финансово-экономическое Управление, отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проведение опроса населения по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории городского округа	Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления,
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Контрольно-счетная палата
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению культуры «Дом культуры»
городского округа Электрогорск Московской области
на оказание муниципальных услуг
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Муниципальная услуга 1 Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
 Муниципальная услуга 2 Показ кинофильмов

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица

3. Характеристика услуг

Муниципальная услуга 1.

Наименование услуг	Содержание услуг
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	Количество мероприятий базовых коллективов Число мероприятий

Муниципальная услуга 2.

Наименование услуг	Содержание услуг
Показ кинофильмов	Количество показов фильмов Количество показов

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях

Муниципальная услуга 1.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			4		
1	2	3	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Количество клубных формирований	человек	260	270	280

Муниципальная услуга 2.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			4		
1	2	3	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Число зрителей	человек	15 000	16 000	17 000

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг

Муниципальная услуга 1.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Средняя наполняемость залов	Процент	70%

Муниципальная услуга 2.

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
	Средняя наполняемость залов	Процент	15%

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Бычкова О.В.- директор МУК «Дом культуры» городского округа Электрогорск, несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8 (49643) 3-20-06. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

Конова Е.И.- заместитель директора по АХЧ, несет ответственность за материально-техническое оснащение МУК «Дом культуры». Контактный телефон: 8 (49643) 3-20-06. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

6.1. Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования, режимом работы Дома культуры, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, приказы руководителя).

6.2. Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов, сети интернет (сведения об услугах, требования к получателю услуги, правила пользования, порядок работы с обращениями и жалобами).

6.3. Муниципальные услуги оказываются при наличии специального оборудования, аппаратуры.

6.4. Муниципальные услуги МУК «Дом культуры» оказываются при наличии соответствующих помещений, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны обеспечивать условия для посетителей и проведения мероприятий, а также соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Показ кинофильмов	Билет	Цена договорная	Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области №629 от 10 сентября 2015г.
Организация работы коллективов, студий, кружков	1 час/1чел	От 70,00 руб. до 535,00 руб.	Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области №629 от 10 сентября 2015г.

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация учреждения	часть 6 Устава Муниципального учреждения культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги

Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом, графиком	Контрольно-счетная палата, финансово-экономическое Управление
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	Ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Финансово-экономическое Управление, отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проведение опроса населения по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории городского округа	Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления,
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Контрольно-счетная палата
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному учреждению физической культуры и спорта «Стадион им. Р.Э. Классона
городского округа Электрогорск Московской области»
на оказание муниципальных услуг на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги: предоставление услуг муниципальными спортивными сооружениями.
2. Потребители муниципальной услуги: население городского округа Электрогорск
3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
Предоставление услуг муниципальными спортивными сооружениями	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение педагогическим и прочим персоналом, - Предоставление воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам. - Обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества. - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в муниципальных спортивных сооружениях, детско-юношеский спорт, поощрение ведущих спортсменов, пропаганда физической культуры и спорта, предоставление на платной основе инвентаря, помещений, площадок.

4. Объем оказания муниципальных услуг (выполняемых работ) в натуральных показателях

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1.	Физкультурно-оздоровительная программа по футболу	человек	44	44	44
2.	Физкультурно-оздоровительная программа по ОФП	человек	40	40	40
3.	Физкультурно-оздоровительная программа по пауэрлифтингу	человек	39	39	39
4.	Физкультурно-оздоровительная программа по черлидингу	человек	20	20	20
5.	Физкультурно-оздоровительная программа по адаптивной физкультуре	человек	15	15	15

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг
Муниципальная услуга: предоставление услуг муниципальными спортивными сооружениями в т.ч. в рамках реализации городской программы «Развитие спорта и туризма»

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	%	90
2.	Уровень совместительства кадров	%	50

3.	Уровень квалификации тренеров – преподавателей, имеющих квалификационную категорию от общей численности тренерско-преподавательского состава	%	50
----	--	---	----

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги

Кабанов В.А. – директор МУФКиС «Стадион им. Р.Э.Классона», несет ответственность за деятельность учреждения (в т.ч. за материально-техническое оснащение МУФКиС «Стадион им. Р.Э.Классона», создание безопасных условий пребывания детей). Контактный телефон: 8(949643) 3-29-75. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

1) Услуги оказываются в соответствии с правилами пользования, режимом работы стадиона, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, приказы и распоряжения руководителя).

2) Информационное сопровождение деятельности учреждения осуществляется посредством информационных стендов (сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю услуги, правила пользования стадионом, порядок работы с обращениями и жалобами).

3) Муниципальные услуги оказываются при наличии специального спортивного оборудования и инвентаря, аппаратуры и приборов, отвечающих требованиям стандартов, технических условий, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

4) Муниципальные услуги оказываются при наличии соответствующих помещений: спортивные залы гардероб, санузлы, душевые, раздевалки, помещение для тренеров и специалистов, технические помещения. Помещения должны быть укомплектованы необходимой мебелью, техническими средствами. Обеспечение сохранности должно быть достигнуто путем создания нормативного режима хранения и обеспечения пожарной безопасности за счет установки охранно-пожарной сигнализации. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, обеспечивать удобство пользователю.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
Платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением физической культуры и спорта «Стадион им. Р.Э. Классона городского округа Электрогорск Московской области»	человек	бесплатно	Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 23 апреля 2009 года №194

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация учреждения	п.п.6.2, п.6 Устава Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Стадион им. Р.Э. Классона городского округа Электрогорск Московской области»

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом, графиком	Контрольно-счетная палата, финансово-экономическое Управление
Представление отчетности об исполнении муниципального задания	Ежемесячно – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Ежеквартально – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	Финансово-экономическое Управление, отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления, МКУ «ЦБ МУ»
Проведение опроса населения по вопросу удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг	1 раз в год в сроки, установленные комиссией по обеспечению надлежащего качества муниципальных услуг на территории городского округа	Отдел экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления,
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Контрольно-счетная палата
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер» городского округа Электрогорск
Московской области»
на оказание муниципальных услуг
на 2016год и плановый период 2017 и 2018 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

№1- Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.

№2-Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.

2. Потребители муниципальной услуги:

№1-В интересах общества (население города Электрогорска).

№2-Физические лица граждане Российской Федерации (дети, проходящие спортивную подготовку в секциях по плаванию, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта плавание).

3. Характеристика услуг

Наименование услуг	Содержание услуг
№1- Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.	- Обеспечение доступа на спортивный объект для занятий физической культурой и спортом. - Материально-техническое обеспечение спортивного объекта. - Обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества. - Обеспечение обслуживающим персоналом.
№2-Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа.	- Обеспечение тренерским и прочим персоналом. - Проведение тренировочных занятий в секциях по плаванию.

4. Объем оказания муниципальных услуг в натуральных показателях:

Муниципальная услуга №1- Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	В интересах общества (население города Электрогорска)	Посещение	52 000	52 000	52000

Муниципальная услуга №2-Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги на год		
			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4		
1	Физические лица граждане Российской Федерации (дети, проходящие спортивную подготовку в секциях по плаванию, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта плавание).	Посещение	5 324	5324	5324

5. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг
Муниципальная услуга №1- Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени:

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги. (Количество человек, удовлетворенных качеством услуги / количество всех опрошенных человек) *100	%	90
2.	Сохранность контингента в секциях. 100 - количество отчисленных в течение года / Количество зачисленных на начало года * 100	%	80
3.	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	75
4.	Доля специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование от общего числа специалистов.	%	50

Муниципальная услуга №2-Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа:

№	Показатель качества услуги	Единица измерения	Значение
1.	Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги, определяемая на основе опросов потребителей муниципальной услуги. (Количество человек, удовлетворенных качеством услуги / количество всех опрошенных человек)	%	90

	*100		
2.	Сохранность контингента в секциях. 100 - количество отчисленных в течение года / Количество зачисленных на начало года * 100	%	80
3.	Уровень укомплектованности кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	75
4.	Доля участников соревнований по отношению к общему количеству занимающихся	%	10

5.1. Ответственное лицо за качество муниципальной услуги Лялина Эльза Алексеевна. – директор МБУ ФОК «Лидер», которая несет ответственность за деятельность учреждения. Контактный телефон: 8(949643) 3-07-84. Часы работы ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком.

6. Порядок и условия оказания муниципальных услуг.

Муниципальные услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий, при наличии документов, регламентирующих деятельность учреждения (Устав, правила внутреннего распорядка, методики, инструкции, положения, эксплуатационные документы на оборудование, заключения органов Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых помещений для осуществления тренировочного процесса, приказы и распоряжения руководителя).

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено оказание платных соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф)	Реквизиты нормативно-правового акта, определяющего цену (тариф)
№1- Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени.	Посещение	Бесплатно	-
№2-Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа	Посещение	Бесплатно	-

8. Основание для досрочного прекращения муниципального задания

№	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация, ликвидация учреждения	Глава 7 Устава муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер» городского округа Электрогорск Московской области», п.7.1

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы(лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги

Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком	Управление развитием отраслей социальной сферы, финансово-экономическое Управление
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление развитием отраслей социальной сферы, Управление по строительству и земельно-имущественным отношениям

10. Порядок изменения муниципального задания.

При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, учредитель вправе сократить объем субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению субсидий. Отраслевой отдел Администрации городского округа вносит предложение Главе городского округа о сокращении плановых назначений на соответствующий год.

При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшее увеличение расходов учреждения, объем субсидий не увеличивается до принятия учредителем решения об изменении муниципального задания и внесения необходимых изменений в действующие нормативные акты.

При неполном поступлении доходов в бюджет городского округа Электрогорск муниципальное задание может быть изменено. Отраслевой отдел уведомляет об изменении муниципального задания и вносит предложение по уточнению бюджета городского округа Электрогорск на соответствующий год.