

**Муниципальное учреждение  
дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»**  
Адрес: 142531, Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская, дом 35А  
Телефон/ факс 8(49643)3-25-66 ИНН 5035004319 КПП 503501001 ОГРН 1035007100325

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
от 26.03.2019 г.  
Протокол № 28



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»**

Антикоррупционная политика Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

**1. Цели и задачи**

- 1.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
- предупреждение коррупции в Учреждении;
  - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
  - формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.
- 1.2. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:
- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
  - установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
  - минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
  - обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
  - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

**2. Используемые понятия и определения**

- 2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,



институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- 2.3. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.4. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- 2.5. *Коммерческий продукт* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 2.6. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- 2.7. *Личная заинтересованность работника* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### 3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае



совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

4.2.3. Сообщать непосредственно директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. С каждым работником Учреждения подписывается Соглашение (Приложение №1) о соблюдении требований Антикоррупционной политики в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» при заключении Трудового договора.

#### **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

5.1.1. Директор Учреждения и его заместители.

Данные должностные лица обязаны обеспечивать выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

#### **6. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждения планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий.

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов



	Введение антикоррупционных положений в Трудовые договоры работников Учреждения и в должностные инструкции.
	Заключение с работниками Соглашения о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

- 7.1. Каждый работник Учреждения при заключении Трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Положением об антикоррупционной политике Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.
- 7.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.
- 7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

- 8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Положения об антикоррупционной политике Учреждения, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.
- 8.2. Работа по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения осуществляется по поручению директора Учреждения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение № 1  
к Положению об антикоррупционной политике  
Муниципального учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств городского  
округа Электрогорск Московской области»

**Соглашение**  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики  
в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств  
городского округа Электрогорск Московской области»

г.о. Электрогорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Беляковой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике ЭДШИ, утверждённой Приказом №39 от 26.03.2019 г. (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные в Положении об антикоррупционной политике требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтверждённой информации о коррупционных правонарушениях в Учреждении. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупреждён о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
8. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) Трудового договора.





**Лист ознакомления  
с Положением об антикоррупционной политике**

№	Фамилия, Имя, Отчество.	Дата	Подпись
1.	Агеева Татьяна Васильевна	26.03.19г.	
2.	Айрапетян Армине Владимировна	26.03.19г.	
3.	Барсова Альбина Юрьевна	26.03.19	
4.	Венедиктова Лидия Павловна	26.03.19г.	
5.	Дубровина Елена Николаевна	26.03.19г.	
6.	Каталова Эмилия Николаевна	26.03.19г.	
7.	Козырева Наталья Николаевна	26.03.19	
8.	Культяпова Мария Алексеевна	26.03.19г.	
9.	Лившиц Мария Олеговна		
10.	Мартыненко Наталья Петровна	26.03.2019г.	
11.	Медведева Наталья Михайловна	26.03.2019	
12.	Меличкин Андрей Борисович	26.03.2019	
13.	Никитина Рузилья Флеровна	26.03.2019	
14.	Оганесян Гайк Грачьевич	26.03.2019	
15.	Онищенко Ольга Борисовна	26.03.2019	
16.	Орлова Ольга Александровна	26.03.2019	
17.	Панина Ольга Александровна	26.03.2019	
18.	Пискарев Никита Александрович	26.03.2019	
19.	Сахапова Карима Абдурашитовна	26.03.2019	
20.	Таругина Людмила Борисовна	26.03.2019	
21.	Трохин Иван Сергеевич	26.03.2019г.	
22.	Устинова Светлана Миниджановна	26.03.2019	
23.	Филимонова Татьяна Константиновна	26.11.2019	
24.	Халилова Наталия Владимировна	26.03.19	
25.	Цыганкова Елена Владимировна	26.03.2019г.	
26.	Шацких Ольга Викторовна	26.03.2019г.	
27.	Ярошенко Юрий Николаевич	26.03.19г.	
28.	Лохмова Л.В.	08.04.19	
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			