

«Принято»
На Методическом совете
протокол № 24
«8» октября 2013 г.



«Утверждаю»
Директор ЭДШИ
И.Г. Колягина
«8» октября 2013 г.

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств городского округа Электрoгорск Московской
области»**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией ЭДШИ.
- 1.2. Целью внутришкольного контроля является:
 - совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства преподавателей;
 - улучшение качества обучения в школе.
- 1.3. Задачи внутришкольного контроля:
 - периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету;
 - систематический контроль результатов преподавания;
 - поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
 - оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса;
 - изучение опыта работы педагогов;
 - постоянная проверка исполнения планов работы школы.
- 1.4. Директор школы или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных планов; соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателей школы без предварительного предупреждения;
(Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании и др.).

1.10. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

1.11. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на заседаниях методического объединения или педагогического совета.
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

1.12. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.13. Директор школы по результатам внутришкольного контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.