

Принято
Общим собранием работников ЭДШИ

Протокол № 8 от
«28» мая 2014 г.



**Порядок
пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой
образовательной организации, объектами культуры**

1. Общее положение

- 1.1. На основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ учащимся предоставляется право на пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой ЭДШИ.
- 1.2. Право пользоваться библиотекой имеют учащиеся ЭДШИ, педагогические работники и другие сотрудники школы.
- 1.3. Пользователи библиотеки обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Бережно относиться к библиотечному фонду.
- 1.4. При утрате или порче нотных пособий и другой литературы пользователи обязаны возместить ущерб в натуральном, либо в денежном выражении.
- 1.5. В конце учебного года пользователи библиотеки обязаны сдать или перерегистрировать литературу.

2. Порядок пользования учебной базой.

- 2.1. Учащиеся, педагогические работники и сотрудники школы имеют право на пользование музыкальными инструментами, реквизитами, мягким инвентарем, кабинетным оборудованием, мебелью ЭДШИ.
- 2.2. Музыкальные инструменты, аппаратура, костюмы, мягкий инвентарь, помещения сдаются во временное пользование на основе договора-аренды ЭДШИ, заключенного с потребителем.
- 2.3. В случае повреждения взятого имущества, которое может быть устранено в процессе ремонта, пользователь оплачивает стоимость ремонта по прейскуранту. Если имущество приведено в полную негодность, возвращают аналогичный инструмент, соответствующий по качеству и марке вышедшему из строя, или оплачивает его полную балансовую стоимость.

2.4. Разрешается доступ преподавателей к учебным кабинетам, актовому залу, хореографическому залу для занятий во время, определенное расписанием, а также для проведения методической работы в свободное от занятий время.

2.5. Использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки, магнитофоны и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя директора.

2.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в личной карточке выдачи основных средств.

2.7. Вынос из здания школы музыкальных инструментов, реквизита, мягкого инвентаря, аппаратуры осуществляется на основании заявления поданного на имя директора ЭДШИ.