

«Принято»  
На Методическом совете  
Протокол № 24  
от «8» октября 2013 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» (далее - Положение) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка, Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок приёма детей в ЭДШИ;
- порядок перевода детей из других муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в ЭДШИ;
- порядок отчисления детей из ЭДШИ.

2. Порядок приёма.

2.1. В ЭДШИ принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении образовательным программам, на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. При приёме в ЭДШИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Для зачисления ребёнка в ЭДШИ, его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- справку с места жительства;
- фотографию ребёнка;

2.4. Прием осуществляется посредством издания приказа директора ЭДШИ о зачислении ребёнка в учреждение в качестве обучающегося.

2.5. ЭДШИ вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в ЭДШИ;
- переведённых из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

2.6. При приеме гражданина в ЭДШИ администрация знакомит его (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. При приеме детей в ЭДШИ возможно проведение собеседования с ребёнком с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.8. До начала приема ЭДШИ информирует граждан через средства массовой информации либо на информационных стендах учреждения:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о дате начала и окончания приема заявлений.

3. Порядок перевода обучающихся из других муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в ЭДШИ.

При приеме в ЭДШИ в порядке перевода из другого образовательного учреждения предоставляются документы, предусмотренные п. 2.3. данного Положения, и помимо указанных документов предоставляются: индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

#### 4. Порядок отчисления обучающихся из ЭДШИ.

4.1. Отчисление обучающегося из ЭДШИ в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются: индивидуальный план обучающегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из ЭДШИ производится:

- по инициативе Учреждения в следующих случаях:
  - за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
  - за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
  - за неудовлетворительное поведение;
  - за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- по состоянию здоровья ребёнка;
- по другим причинам на основании заявления родителей.

Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора.

В других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором ЭДШИ на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

Отчисленный имеет право на восстановление при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется в следующем порядке:

1. Подача заявления родителей (законных представителей)
2. Экзаменационные испытания
3. Решение Педагогического совета
4. Приказ директора о зачислении