

Принято на общем собрании  
трудового коллектива ЭДШИ

Протокол № 7

« 26 » марта 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор ЭДШИ



И.Г. Колягина

« 26 » марта 2014 г.

**Порядок посещения  
мероприятий, которые проводятся  
в Муниципальном образовательном учреждении  
дополнительного образования детей  
«Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение законодательства РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» (далее по тексту – ЭДШИ).
- 1.3. Целью настоящего Положения является развитие культуры в ЭДШИ, обеспечение безопасности учащихся и преподавателей, соблюдение дисциплины и порядка.
- 1.4. Основными задачами являются:
  - создание условий для осуществления учащимися и преподавателями творческой деятельности;
  - обеспечение населения своевременной, достоверной, точной и полной информацией о проведении творческих мероприятий;
  - контроль порядка и качества проведения творческих мероприятий;
- 1.5 К творческим мероприятиям относятся: концерты, творческие встречи, тематические вечера, тематические конкурсы, выставки, творческие отчеты, просветительские акции, открытые уроки, мастер-классы, конкурсы, экскурсии и иные мероприятия.

**2. Порядок посещения мероприятий**

- 2.1. Мероприятия готовятся в соответствии с планами работ отделений на учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, с участием преподавателей и заведующих отделениями.
- 2.2. Информирование о месте, времени, проведения мероприятия осуществляет администрация ЭДШИ. Информация размещается на информационных стендах в фойе школы.
- 2.3. Официальные приглашения на мероприятие направляются администрацией ЭДШИ. Перечень лиц, получающих официальные приглашения, определяет администрация ЭДШИ.
- 2.4. За каждое мероприятие, включенное в план работы ЭДШИ, назначаются ответственные из числа преподавателей или администрации ЭДШИ.

## 2.5. Ответственные за проведение мероприятия:

- составляют программу мероприятия, вносит на рассмотрение и согласование план мероприятия (при необходимости);
- оформляют текстовый вариант сценария, готовят ведущих;
- организуют дисциплину и порядок выхода (ухода) выступающих со сцены во время мероприятия;
- организуют подготовку помещения для мероприятия;
- проверяют пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС;
- проверяют порядок в помещении после завершения мероприятия;
- отвечают за качество проведённого мероприятия.

2.6. Ответственность за подготовку творческих номеров, внешний вид и поведение учащихся возлагается на преподавателей. В случае отсутствия у участника концертной формы и обуви ответственный за проведение мероприятия имеет право не допустить участника до выступления.

2.7. Контроль качества и порядка проведения творческих мероприятий осуществляется администрацией ЭДШИ. Итоги мероприятий обсуждаются на заседаниях методического и педагогического совета.